

AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde bulunan personelin katılımıyla gerçekleştirilen faaliyetleri çerçevesinde hazırlanan bu rapor; Ağrı Belediyesi'nce gerçekleştirilen tüm çalışmaların, proje ve uygulamaların tanıtımını kapsamaktadır. Ağrı Belediyesi olarak yaptığımız tüm çalışmaların; halka arzı, tanıtım ve ilanı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Tanıtım aşamasında gerçekleştirilen tüm süreçleri bünyesinde barındıran müdürlüğümüz faaliyetleri haber, sosyal medya, grafik tasarım, metin yazarlığı ve fotoğraf gibi çok yönlü bir çalışma alanını; basılı ve görsel tanıtımları kapsamaktadır. Faaliyetlerle eşgüdümlü yürütülen tanıtım çalışmaları, doküman hazırlamadan tanıtıma, habere hazırlıktan görsel alanlarda ilanına tüm proje duyurularını kapsamaktadır. Kurum misyon ve vizyon perspektifinde; müdürlük görev ve sorumlulukları dahilinde; faaliyetlerini bir arada bulacağınız bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder; hedeflerimize ulaşmada kat ettiğimiz bu yolun; müdürlüğümüze, belediyemize ve en önemlisi şehrimize hayırlı olmasını temenni ederim.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımız Metin KARADOĞAN ve Belediyemizin icraatlerinin haber takipleri yapıldı.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımız Metin KARADOĞAN'ın özel günlerdeki mesaj ve grafikleri yapılarak servis edildi.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlemek,
- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail, sms ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması,
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak,
- Başkanımızın katıldığı ve Belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması,
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi, ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması,
- Başkanımız ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi, çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar haline getirilerek Başkana sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmesi,
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması ve çıkan ilanların arşivlemek,
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için sms, pankart, broşür, el ilanı, billboard vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması,
- Başkanımız için yerel ve ulusal dergi gazete gibi yazılı basında röportajlarının yapılmasının sağlanması ve aynı zamanda başkanımızın yerel ve ulusal televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması,
- Belediyemize ait proje ve hizmetlerinin tanıtım filmlerinin çekilmesi ve yayınlanması,
- Dini ve resmi bayramlar ile mübarek geceler ve özel günlerde kutlama görsellerinin ve yazılarının yazılarak billboard, ilan, gazete, kısa mesaj gibi yazılı, sesli ve görsel medya yayın araçları ile duyurulması. Toplam 950 CİMER yazısına cevap verildi.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2023 YILI FAALİYET RAPORU (4734-19. MADDEYE GÖRE YAPILAN ALIMLAR)

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTARI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ TL
1	Akaryakıt alım işi	DMO'nden benzin ve motorin alımı yapılmaktadır.	-	31.01.2023	43.886.858,91
2	Madeni yağ alım işi	18 farklı kalem yağ ve antifiriz alımı	2023/238497	08.04.2021	1.089.250,00
3	Kömür alım işi	150 ton	2022/1461671	10.02.2023	838.200,00
4	Kömür alım işi	70 ton	2032/967525	23.10.2023	470.240,00
GENEL TOPLAM					46.284.548,91



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2- DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI TABLOSU (4734-22. D MADDESİNE GÖRE YAPILAN

SIRA NO	İŞİN ADI	ADEDİ	TUTARI (TL)
1	Mal alımları	42	1.673.376,86
2	Hizmet alımları	2	8.900,00
TOPLAM			1.682.276,86

3- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TABLOSU

SIRA NO	STATÜSÜ	SAYISI
1	Memur	7
2	Kadrolu işçi	-
3	Taşeron işçi	14
TOPLAM		21

4734-19 VE 4734-22.D MADDESİNE GÖRE YAPILAN TOPLAM ALIMLAR TABLOSU

SIRA NO	ALIM TÜRÜ	TUTARI (TL)
1	4734- 19 Maddeye göre yapılan alımlar	46.284.548,91
2	4734- 22.d Maddeye göre yapılan alımlar	1.682.276,86
TOPLAM		<u>47.966.825,77</u>



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde 2023 yılı içerisinde yapılan işlemler:

- 3 Adet arsa satışının iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- 40 Adet işyerine ait kiralama iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- 108 Adet işyerinin kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- 35 Adet işyerinin kira bedellerinin ecrimsil tahakkuk ve tahsilat işlemleri tamamlanmıştır.
- 1 Adet yol hibe iş ve işlemleri tamamlanmıştır.
- 16 Adet yol hibe işlemleri tapu devir aşamasındadır.
- Mahkemelerden gelen kamulaştırmasız el atma davalarının yazılarına cevap verilmiştir.
- Belediyemize ait taşınmazların değerlendirme işlemleri yapılmış olup, muhasebeleştirilmiştir.
- Takas ve kamulaştırma taleplerine dair iş ve işlemler yürütülmüştür.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde 2023 yılı içerisinde yapılan işlemler:

- ❖ - Muhtelif cadde ve sokaklarda orta refüj yapımı ve onarımı
- ❖ - Muhtelif cadde ve sokaklarda 5300 m2 bazalt plak taşı ile kaldırım yapıldı
- ❖ - Muhtelif cadde ve sokaklarda 3000 mt bazalt bordür yapıldı
- ❖ - 65.000 ton asfalt serimi yapıldı
- ❖ -40 km stabilize yol ağının kumlaması yapıldı
- ❖ - Metruk binaların yıkımı
- ❖ - Mücavir alanda bulunan derelerin temizliği
- ❖ - Tüm merkez ve mahallelerde kar temizliği
- ❖ - Tüm merkez ve mahallelerde oluşan dona karşı tuzlama
- ❖ - Tüm merkez ve mahallelerde yol onarımları yapıldı.
- ❖ -Yoksul ailelere ev yapımı için kum, çakıl, beton, bims vs. yardımı yapıldı.
- ❖ -Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan alt yapı çalışmaları(Kanalizasyon hattı , İçme suyu hattı, Elektrik hattı, İnternet hattı vs.) esnasında bozulan yolların onarımı yapılmıştır.
- ❖ 3.000 ton PMT serimi(Yol asfaltına) hazırlık yapıldı.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğümüz, Belediye Başkanlığımızın kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak, serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı Halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini gözetir.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile Sebze-Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik, Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve Sebze-Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- 3516 Sayılı ölçü ve tartı aletleri kanununa göre Hal esnafın kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılarak elde edilen gelir Belediyemizin veznesine yatırılması sağlanmıştır.
- Hal kayıt dışı korsan olarak dışarıdan gelen sebze ve meyvelerle ilgili zabıta müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli kontrol ve denetimler yapılarak hal kanununa göre cezai işlemler uygulanmıştır.
- Toptancı halimizde 40 adet iş yeri olup 35 adet esnafımıza bu iş yerleri 10 yıllık ihale ile kiraya verilmiştir
- Toptancı halimizde 80 tonluk kantar kurulumu yapılip giriş yapan araçların hal yasası gereği girişleri yapılarak kayıt altına alınmaktadır
- 5957 hal yasası gereği işlerin takibi yapılmaktadır hal müdürlüğümüz emrinde 9 belediye işçisi (şirket elemanı) çalışmaktadır

5957 SAYILI HAL YASASI GEREĞİ EKSİK BİRİMLERİMİZ

- MAL VE RÜSUM ŞEFLİĞİ
- DENETİM VE KONTROL BİRİMİ
- HAL SAHASININ ARKA KISMINDA BULUNAN SAMANCILARIN KALDIRILMASI
- HAL SAHASINDA BETONLARIN ÇÖZÜLMESİNDEN DOLAYI ZEMİNDE BULUNAN DEMİRLER ÇIKMIŞ ARAÇLARA ZARAR VERMEKTEDİR SAHANIN ASFALTLANMASI GEREKMEKTEDİR
- HAL ÇEVRESİ VE ANA CADDE ÜZERİNDE BULUNAN YOLLAR TEDAŞ TARAFINDAN SOKAK AYDINLATMASI ÇALIŞMASI GEREKMEKTEDİR GÜVENLİK ZAAFİYETİNE NEDEN OLMAKTADIR.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, örgütsel yapı içerisinde icracı bir müdürlük olmayıp, diğer müdürlüklerin iş ve işlemleri nedeniyle belediyemizce açılan veya belediyemize karşı açılan dava ve takipler, ağırlıklı olarak iş yükünü oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlüklere hukuki destek sağlanmış, hukuki sorunlara yönelik hem müdürlüklere hem de vatandaşlara yazılı ve sözlü olarak görüş bildirilmiştir.

Resmi gazete takibi yapılarak belediye ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi bulunan kanun, mevzuat değişiklikleri, Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinin takibi yapılmış, ilgili birim müdürlüklerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze diğer birimlerden gelen sözlü ve yazılı hukuki görüş talepleri ivedilikle cevaplandırılmıştır.

Derdest veya sonuçlanmış hukuk dosyaları, icra takipleri ile ilgili iş ve işlemlerinin görüşülüp değerlendirildiği toplantılar haftanın bir günü gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından arabuluculuk komisyonu oluşturulmuş, belediyeyi temsil eden avukatların katılımıyla görüşmeler sağlanmış, 2023 yılında 107 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILINDA AÇILAN DAVA SAYISI

İDARİ DAVALAR	14
ADLİ DAVALAR	112
CEZA DAVALARI	21
İCRA TAKİPLERİ	382
BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN TAKİPLER	82
<u>TOPLAM</u>	611

2023/YILI DURUŞMA SAYISI

HUKUK VE CEZA	442
KEŞİF	18
ARABULUCULUK	107

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde açılan icra takiplerinden toplamda **1.453.048,24 TL** tahsil edilmiş olup, belediyeye gelir kaydedilmiştir. **07.03.2024**



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne bağlı İklim Değişikliği Birimi; ilgili kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde, Belediye Başkanlığı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü talimatları gereğince faaliyetle bulunan birimiz; İklim Değişikliği ve Sıfır Müdürü ve 1 Evrak kayıt personeli,1 Zabıta Memuru ile hizmet vermekte olup, 2023 yılı içerisinde;

Birimimiz bünyesinde; Katı Atık Depolama Alanı ve Bertaraf Tesisi,Tıbbi Atık Bertaraf ve Sterilizasyon Tesisi ve Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması faaliyetlerini denetlenmekte olup,Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi ile ilgili saha çalışmaları neticesinde alanda usulüne uygun ayrıştırma yapılmadığı ömrünü doldurduğu alan için yeni bir yer seçiminin elzem olduğu tespit edilerek kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan gerek yazılı gerek sözlü istişareler neticesinde Bakanlığın uygun gördüğü şartları taşıyan Gümüş Yazı 511/19 Ada Parselde konumlandırılması uygun görülmüş yine belirlenen eksiklikler doğrultusunda Atık Su Arıtma ,Geri Dönüşüm, Ambalaj Atıkları Tesisi vb.tüm atıkların usulüne uygun bertarafını sağlayan yeni tesislerin kurulması kanaatine varılmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Ağrı ili içerisinde başıboş gezen sokak hayvanlarının korunması, Paraziter Aşılarının, Muayene ve Kuduz Aşılarının aynı tesiste usulüne uygun takip ve gözlemlerinin yapılabilmesi adına AĞ-ÇEB(AĞRI ÇEVRE HİZMETLERİ BİRLİĞİ) kurulmasına karar verilmiş mevzu bahis birliğe ait tüzük hazırlanmış Ağrı Belediyesi, Ağrı Valiliği, İl Özel İdaresi, İlçe ve Belde Belediyelerinden encümen kararı alınması sağlanarak Birlik Tüzüğü hazırlanarak önce Mahalli İdareler daha sonra Cumhurbaşkanlığı onayına sunulması evresine geçilmiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilize edilmesi konusunda çalışmalar ve denetimlerimiz devam etmekte yapılan kontroller sonucunda işlemlerin usulüne uygun yapıldığı belirlenmiş, Personel istihdamı, sterilizasyon işlemleri, bertarafı konusunda herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

Kullanılmış Tekstil Atıklarının Kaynağında Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması işlemleri haftalık denetimlerle yapılan sözleşmeler doğrultusunda aylık tarafımızca tebliğ edilen verilerle takip edilmektedir.

Tüm tesislerin proses verilerinin düzenli ibraz edilmesi gerek birimiz gerekse Mali Hizmetler Müdürlüğüne titizlikle takip edilmektedir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 4 Kadrolu personel, 10 Şirket personeli bulunmakta olup personel bilgileri aşağıdadır.

AD- SOYAD	BİRİM	UNVAN
Yavuz ULUDAĞ	İmar ve Şehircilik Müd. V.	Harita Mühendisi
Meryem ÇELİK	İmar-Harita Birimi	Şehir Plancısı
Büşranur AYDEMİR	İmar-Harita Birimi	Şehir Plancısı
Berfin Nur KARAKOÇ	İmar-Harita Birimi	Restorasyon Teknikeri
Abdulkadir SELÇUK	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Birimi	İnşaat Mühendisi
Vildan YEĞEN	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Birimi	Mimar
Ömer Faruk SABUNCU	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Birimi	Yapı Denetim Teknikeri
Nevzat PİŞKİN	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Birimi	İnşaat Teknikeri
Yusuf ASLANBOĞA	Kaçak İnşaat Birimi	Yapı Denetim Teknikeri
Vural NARMAN	Kaçak İnşaat Birimi	Makine Teknikeri
Taner DURSUN	Numarataj Servisi	Numarataj Görevlisi
Muhammet AKTAŞ	Numarataj Servisi	Numarataj Görevlisi
Nurullah BARIŞ	Evrak Kayıt	Evrak Kayıt Görevlisi
Bahtiyar DURSUN	Evrak Kayıt	Evrak Kayıt Görevlisi



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlükte Yapılacak İşlemler;

- İmar Planını yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Halihazır Harita yapmak, yaptırmak ve onaylamak
- Meri İmar Planına göre yapılaşma koşullarını denetlemek
- Bina Yapı Ruhsatlarının Hazırlanması
- Yapı Kullanım İzin Belgesi Düzenlenmesi
- Plan Değişikliği Dosyalarının Değerlendirmesi
- İfraz, Tevhit ve yola terk işlemlerinin onaylanması
- Kaçak İnşaatların Denetimi
- Numarataj İşlemlerinin Yürütülmesi
- Kentsel Dönüşüm İşleri

İfraz-Tevhid- İhdas:	73 Adet Dosya
Yapı Ruhsatı	142 Adet Dosya
Yapı Kullanma	57 Adet Dosya
Kentsel Dönüşüm	TOKİ ile Fırat Mahallesi Suçatağı Mevki Kentsel Yenileme Projesi ile İlgili Protokol İmzalandı. Çalışmalar Devam Ediyor.
Yapı Denetim	Hakedişler Onaylandı Seviye Tespitleri Yapıldı Yer Teslim Tutanağı, İş Bitirme
Plan Değişikliği Dosyaları	12 Adet Dosya İşleme Alınmıştır.
Mühürlenilen İmara Aykırı Yapı Sayısı	2
Tespit Edilen Metruk Yapı Sayısı	127
Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	30



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- Personellerin yıllık izin, ücretsiz izin ve mazeret izin belgeleri düzenlenmiştir.
- Personel çizelgelerinin düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Personellerin geliş ve gidiş saatlerinin takibi gibi özlük işleri yapılmıştır.
- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda çalışanların görev yeri değişiklikleri yazılmış ve dosyalanmıştır.
- Stajyer öğrencilerin sicil giriş, çıkış işlemleri, görev dağılımı ve takibi yapılmıştır.
- Kurumlardan gelen yazılara cevaplar yazılmıştır.
- Kurum içi yazışmalar yapılmıştır.
- Aylık ve üç aylık olarak kurumlara rapor ve çizelgeler yazılmış ve gönderilmiştir.
- Şahıs dilekçelerine cevap yazılmıştır.
- 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışanlarımızın almış oldukları raporların Mali Hizmetler Müdürlüğüne internet ortamında girişi yapılarak SGK' ya bildirilmesi sağlanmıştır.
- 4857 Sayılı İş Yasasına tabi olarak görev yapan personelin emeklilik işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda 4 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş olup, 1 Eğitimci, 2 Tekniker ve 1 Biyolog 2024 yılında yeniden sözleşme düzenlenecektir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personellerin terfi işlemleri ile görev, unvan ve kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavında başarılı olan 11 personelin mülakat işlemi yapılmış olup atamaları gerçekleşmiştir.
- Belediyemiz mevcut 08.12.2023 tarihi itibari ile 71 Memur 1 Geçici Görevli Personel ile 4 Sözleşmeli Personel 69 Kadrolu İşçi bulunmaktadır.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İşlemleri:

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre kadro karşılığı olarak sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Faaliyet döneminde sözleşme yapılan personel bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Dönem	EĞİTMEN	TEKNİKER	BİGOLOG
Ocak	1	2	1
TOPLAM	4		



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

HİTAP ve Yerel Bilgi Veri Girişi İşlemleri:

Hizmet Takip Programı (HİTAP), Sosyal Güvenlik Kurumunun <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/> adresi üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin; Hizmet bilgilerini, Terfilerini, Atama ve yer değiştirme işlemlerini, Unvan değişikliğini, Öğrenim ve kadro bilgilerini, Askerlik bilgileri ve Hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Belediye Başkanlığımıza tahsis edilen kadro bilgileri (dolu-boş) sayısal olarak üçer aylık dönemler halinde (Ocak- Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ile haftasında) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında internet üzerinden elektronik ortamda veri girişleri yapılmıştır)



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Hastalık İzni İşlemleri:

Belediye personelimizin hastalık durumları sağlık kuruluşlarından almış oldukları istirahat raporları ile takip edilmektedir. Memur ve sözleşmeli personelin rapor almaları durumunda raporlar müdürlüğümüze intikal ettirilmektedir. Hastalık durumu raporlanan kişilerin istirahat süreleri izne çevrilmektedir. İşçilerde ise rapor bilgileri SGK'nın internet sayfası üzerinden "ÇALIŞMADI" bilgisi girilmektedir.

Rapor bilgileri sisteme kaydedildikten sonra ilgilinin özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz tarafından istihdam edilen personelin tüm özlük hakları, izin, rapor vb. iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ

Kadro İhdas ve İptal İşlemleri:

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde Belediyemize tahsis edilen norm kadro sayısı adedince memur ve işçi kadroları Belediye Meclisince ihdas ve iptal edilmektedir.

Belediyemizde 2023 yılı birimlere göre personel dağılımı aşağıdaki şekildedir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜKLER	KAROLU MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	4	
İns. Kay. ve Eğit. Müdürlüğü	1		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5		
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	
Su ve Kanal. İşleri Müdürlüğü	3	9	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	10	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	5	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2		
Zabıta Müdürlüğü	3	10	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	
İtfaiye Müdürlüğü	2	9	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1		
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8	3	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1		
Acil Durum ve Afat Müdürlüğü	1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		
Hal Müdürlüğü	1		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		
ÖZ AĞRI A.Ş			2
Toplam Sayı	73	68	4



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

İlkelerimiz:

- 1- İşine Bağlılık: İtfaiyemiz halkın can ve mal güvenliği için itfaiye olaylarıyla mücadele görevini en etkin şekilde yerine getirmeyi esas kabul eder.
- 2-Tertip ve Düzen: İtfaiyemizin görevini yerine getirmede uyguladığı sistemli ve disiplinli çalışmayı sürdürmesi esastır.
- 3-Fedakârlık: İtfaiyemiz günün 24 saatinde hangi şartlarda olursa olsun sürekli halka hizmet etmeyi esas kabul eder.
- 4-Adalet: İtfaiyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm insanların hakkını gözeterek bir şekilde davranmayı esas kabul eder.
- 5-İtimat(Güven): İtfaiyemiz bölge halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.
- 6-Yenilikçi: İtfaiyemiz bölge halkının beklentilerini karşılama adına teknolojiyi yakından takip etmeyi ve dünya çapında öncü bir teşkilat olmayı esas kabul eder.
- 7-Ekip Ruhu: İtfaiyemiz çalışanları arasında iletişimi artırarak birlik ve beraberliği sağlamayı esas kabul eder.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumluluklar

Müdahale

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek,
- İlkyardım hizmetlerini yürütmek,
- Arazide, arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek

2023 YILINDA YAPILAN İŞLER

- İtfaiye Müdürlüğümüz 2023 Yılında İl genelinde 4020 günlük göreve çıkmış olup Kaldırım çalışmaları, Çöp alanı, Enerji tesisi ve suyu olmayan evlere günlük su verildi.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında İl genelinde 180 irili ufaklı yangın olayına müdahale etmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında meydana gelen 24 trafik kazasına müdahale etmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları için münacat eden 105 adet iş yerine Yangın Yönetmenliğe göre rapor verilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında Kurum içi ve Kurum dışı gelen tüm yazışmalara cevap yazılmış ve gerekli birimlere gönderilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında elektrik direklerine ve Belediyenin yasaklarına uymayarak iş yerlerin balon, afiş, reklam ve tabela sökümüne Zabıta Müdürlüğü nezaretinde merdivenli araç ile ortak çalışma yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında her Perşembe akşamı ve Cuma günleri Camilerin bahçeleri yıkarak cemaatin dışarıda namaz kılımları için temizlenmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında Kurum ve Kuruluşlara Yangın Yönetmenliğince eğitim ve tatbikat çalışmaları yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2023 Yılında Kurum, Kuruluşlar ve vatandaşların buz kırma çalışmaları yapıldı.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremlerden etkilenen vatandaşlarımıza bünyemizde bulunan merkezlerde yardım kampanyası başlatılarak çalışmalar gerçekleştirildi.
- Sevgi Aile Destek Merkezinde el sanatları,okuma yazma,giyim üretim teknolojileri,okul öncesi eğitim kursları faaliyetleri gerçekleştirildi.
- Küpkıran Aile Destek Merkezinde kuaförlük, bilgisayar, okuma yazma, el sanatları, okul öncesi eğitim kursları faaliyete geçirildi.
- Hünnerli Eller Sanat Çarşısında heykel,resim, sulu boya,dikiş nakış, filografi, hat, minyatür, halı dokuma gibi kurs faaliyetleri gerçekleştirildi.
- Malazgirt Zaferinin 952. yıldönümü münasebeti ile Ahlatta çadır kurularak ilimiz ve belediye faaliyetlerimiz tanıtıldı.
- Cumhuriyetimizin 100. yılı ilgili merkezlerimizce düzenlenen organizasyonlarla kutlandı.
- 18-19 Aralık tarihinde düzenlenecek olan KUDAKAF fuarına katılmak için çalışmalar devam etmektedir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür 10 Memur 3 İşçi ve 6 Şirket personeli görev yapmaktadır. 2023 Yılı gelir ve gider bütçesi aşağıda çıkarılmıştır.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	16.787.721,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.625.650,00 TL
Alınan Bağış ve Yardım Öz Gelir	159.520.000,00 TL
Diğer Gelirler	264.143.624,00 TL
Sermaye Gelirleri	2.850.000,00 TL
TOPLAM	483.926.995,00 TL

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	43.548.005,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	5.314.370,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.749.500,00 TL
Faiz Giderleri	400.000,00 TL
Cari Transferler	1.210.120,00 TL
Sermaye Giderleri	264.605.000,00 TL
Sermaye Transferi	900.000,00 TL
Yedek Ödenekler	8.200.000,00 TL
TOPLAM	483.926.995,00 TL



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇE HESABI

Vergi Gelirleri	26.689.861,64 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.877.332,60 TL
Alınan Bağış ve Yardım Öz Gelir	31.562.873,39 TL
Diğer Gelirler	498.668.712,58 TL
Sermaye Gelirleri	2.916.410,00 TL
Bütçe Gelirlerinde Ret ve İadeler	(-) 6.235,99 TL
TOPLAM	611.708.954,22 TL

2023 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE HESABI

Personel Giderleri	89.993.170,43 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	13.371.063,20 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.216.956,01 TL
Cari Transferler	0 TL
Sermaye Giderleri	83.738.610,87 TL
Sermaye Transferleri	21.473.376,25 TL
TOPLAM	563.793.176,76 TL



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimizde 18 mahalle ve buna bağlı 18 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır.
- Birimimiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak yazışma işlemlerini yürütmekte, arşivlemekte, gelen giden evrak kayıtlarını tutmaktadır.
- Müdürlüğümüz tarafından muhtarlardan gelen talepler ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir ve takibi yapılmaktadır.
- Muhtarlar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamakta bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmaktadır.
- Belediyenin plan ve projelerinde muhtarlar vasıtasıyla vatandaşlarla istişare edilerek katılımcı belediye modeli uygulanmaktadır.
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmektedir.
- Birimize 2023 yılı içerisinde toplam 87 muhtar talebi iletilmiştir.
- Bu talepler ilgili birim müdürlüklerine iletilmiş olup sonuçlandırılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde muhtar bilgi sisteminden herhangi bir talep iletilmemiştir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE MEZARLIKLAR İSİM LİSTESİ

1	Millet Bahçesi Parkı (Kent Parkı)	Eski Belediye Hizmet Binası Alanı	79.241
2	Eski Van Caddesi Meydan Parkı	Meydan Camiisi Karşısı	4670
3	Eski Hastane Yanı Parkı (Lara Apt Karşısı)	Eski Devlet Hastanesi Yanı	500
4	Eski Meydan Civarı Parkı Murat Mah. Parkı	Eski Meydan Civarı , Karakol Karşısı Parkı	1.792,40
5	Elit Market Yanı Parkı	Elit Market Yanı	3.700
6	Abide Parkı Çadırılı Park	Askerlik Şubesi Yanı	1.374
7	Silivri Parkı	Vali Konağı Yanı	4.071
8	Bulut Parkı	Bulut Mahallesi	5.590
9	Kazım Karabekir Parkı	Kazım Karabekir Mahallesi	2.667
10	Nadoğa Parkı	Eski Karaca Un Fabrikası Arkası (Kağızman Yolu)	3.880
11	Abide Meydanı	Anıt Alanı	3.051
12	Cumhuriyet Parkı	Cumhuriyet Mahallesi	3.326
13	Boncuklu Parkı	Fatih Mahallesi	40.320
14	Kahraman Maraş Parkı	Eski Meydan Camii Arkası Alanı	6.649
15	100. Yıl Parkı	Yavuz Mahallesi Çarşı Alanı	6.908
16	Selahattin-İ Eyyubi Parkı	Ağrı Havaalanı Yolu Üzeri Mevan Düğün Salonu Yanı	15.000
17	Dudayev Parkı	2 Nolu Sağlık Ocağı Karşısı	425
18	Üçgen Parkı	Eski Karaca Un Fabrikası (Kağızman Yolu Üzeri	997
19	Semazen parkı	Fırat Mahallesi	2.185
20	Ağrı konuk evi parkı	Fırat Mahallesi	5.000
21	Taşlıçay Deresi	Taşlıçay Deresi	10.059
22	Güzel Bahçe Sitesi Parkı	Otobüs Terminali Arkası	4.524
23	Rool Sitesi Parkı	Fırat Mahallesi	4.000
24	Bahçeli Evler Mah.Parkı	Bahçeli Evler Mahallesi	400
25	Batıkent Mah.Parkı	Gazi Mahallesi	2.600
26	Alpaslan Mah. Parkı	Eski Sanayi Sitesi	1.100
27	Benim Mahalle Benim Parkım	İmam Hatip Lisesi Yanı	9.000
28	Ağrı Şehir Mezarlığı	Aşağı Küpkıran Mah.	300.000
29	Kabristan Mezarlığı	Fatih Mah.	68.231
30	Sanayi Mezarlığı	Fırat Mah	13.000

AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde ;

Müdür , Peyzaj Mimarı, 2 Ziraat Mühendisi, Elektrik Tesnisyeni, Sulama Tesisat Ustası, Park Bakım Onarım Ustası, Kaynak Ustası, Evrak Kayıt Personeli ve 4 Daimi Bekçi olmak üzere toplam 13 kişi çalışmaktadır.

Mezarlıklar Amirliğinde;

Amir, 2 Cenaze Nakil Araç Şoförü, Evrak Kayıt Personeli, 2 Mezarlık Bekçisi ve 1 İmam olmak üzere 7 kişi çalışmaktadır.

AÇIK İHALE İLE GERÇEKLEŞEN İŞLER

- MÜDÜRÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE 3 ADET AÇIK İHALE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
- BENİM MAHALLEM BENİM PARKIM PROJESİ SERKA HİBE KAPSAMINDA YAPILMIŞTIR.
- DAP HİBE KAPSAMINDA YAPILAN 8 ADET MODERN BÜFE YAPILMIŞTIR.
- GENEL REFÜJLERE ÇALI ALIMI VE ÇİM TOHUMU ALIMI YAPILMIŞTIR.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü; 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (I) bendi gereği; “*Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek*” ibaresine dayanarak açılmıştır. 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğin 10.08.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle, Ağrı Belediyesi bünyesinde Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü 01.04.2005 tarihinde 17 sayılı Belediye Meclis Kararı ile resmi olarak yürürlüğe girmiştir.

GENEL BİLGİLER

Ağrı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulmuş ‘Misyon ve Vizyon’ tespit edilememiştir.

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünün çalışmalarının temelinde;

- İşyeri sahiplerine; ruhsat başvurusunda bulunup ilgili belgeleri getirdikleri takdirde işyeri ruhsatlarını düzenlemek ve kayıt altına almak vardır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri Açma Ruhsatları;
 - Sıhhi Müessese Ruhsatları,
 - Sıhhi Müessese ruhsat sınıflamasında olan ancak; İl Emniyet Müdürlüğünden görüş talep edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatları,
 - Gayrisıhhi Müessese ruhsatları olarak temelde üç sınıfa ayrılmaktadır.
- Verilen ruhsatların fotokopileri; her aybaşında S.G.K' ya bildirim amaçlı gönderilmektedir.
- Ayrıca;
 - Kayıp işyeri ruhsat işlemleri,
 - Ruhsat yenileme işlemleri,
 - Gerçek kişiden tüzel kişiye dönüşmek isteyen işyeri ruhsatlarında düzenlemeler de yapılmaktadır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununu gereğince tatil günleri işyerlerini açık bulunduranlara Hafta Tatil Ruhsatı düzenlenmesi yapılmaktadır.
- İşyeri ruhsatları ile ilgili gelen şikayet dilekçelerinin değerlendirilmeleri yapılmaktadır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsat düzenlemeleri ile ilgili harçlar; Ağrı Belediye Encümen Kararı ile tespit edilen miktarlardır. Söz konusu harçlar; işyeri sahiplerince Ağrı Belediyesi Gelir Müdürlüğüne yatırılmaktadır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri ruhsat denetimleri esnasında, mezkur mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri sahiplerine (2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyetleri Kanununun 6. maddesi) Belediye Encümeni tarafından belirlenmiş İdari Para Cezaları ve diğer idari müeyyideler Ağrı Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne yapıldığı tespit edilmiştir.
- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde bunların dışında; Kamu Kurumlarından gelen ‘Kira Rayiç Bedel Tespitleri’, ‘Oto Rayiç Bedel Tespitleri’ ve mahkemelerden gelen tazminat davalarınınca istenen ‘Mezarlık İşleri Bedel Tespiti’, ‘Piyasa Araştırmaları’ normalde Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü’nün sorumluluğunda olan işler olmamasına rağmen süregelen yönlendirmeler nezdinde yapılmaya devam etmektedir.

2021 Yılı Donanım Envanter Bilgisi:

Bilgisayar; 3 adet olarak kayıt altına alınmıştır, mevcut durumda birimizde 3 bilgisayar bulunmaktadır. Yazıcı; 3 adet olup; 2 adedi tarayıcı özelliği taşımaktadır. 2 adet sabit telefon bulunmaktadır.

2020 Yılı ile 2021 yılı Mevcut Araç Bilgisi:

Mezkur şubenin kullanımında araç bulunmamaktadır.

2020 Yılı ile 2021 yılı Şube Kullanımında Olan Fiziksel Mekan Bilgisi:

Ruhsat ve Denetim Şubesi; toplamda 2 adet fiziki mekandan oluşmaktadır. Odalardan biri Müdür diğeri personeller tarafından kullanılmaktadır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İstihdam Edilen Personel Yapısı

2021 Yılı Ruhsat ve Denetim Şube Müdür Vekili Mahfuz GÜLTEK

2000'den beri halen çalışmakta olan Kadrolu İşçi İlknur SÖNMEZ

2019'dan beri halen çalışmakta olan Ruhsat Denetim Personeli Şehmuz YAKUT

2023' den beri halen çalışmakta olan Ruhsat Denetim Personeli Yasemin ATMACA

Birimde çalışmakta olan memur ve kadrolu işçi olan personel Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat başvuruları, süreç takibi, ruhsatların hazırlanması, evrak işlerinin hızlı ve eksiksiz tamamlanması konusunda vatandaşlara yardımcı olmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2005 yılından beri yapılan başvurular ile verilen ruhsatların dosyaları hardcopy olarak şube bünyesinde bulunmaktadır. Ruhsat ve Denetim Şube bünyesinde bulunan bilgisayarlarda; MS Office Programları kullanılmaktadır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler:

01/01/2023 - 31/12/2023 gününe kadar verilen ve iptal edilen ruhsatların sayı olarak gösterimi;

Tablo-1 01/01/2023 – 31/12/2023 Arası Verilen Ruhsat Ve Evrak Sayıları

01/01/2023- 31/12/2023 tarihleri arası verilmiş İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları sayısı ve gelen-giden evrak sayısı Tablo-1’de belirtildiği gibidir.

SIHHİ RUHSAT	GSM RUHSAT	UMUMA AÇIK RUHSAT	İPTAL EDİLEN RUHSAT	YER SEÇİM BELGESİ	GELEN GİDEN EVRAK	TOPLAM
83	11	5	7	0	200	306



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü

İçme Su Arıtma Tesisi

- Yazıcı Barajından şehre verilen su miktarı 1750 m³/h
günlük : 42.000 m³/gün
- Derin su kuyularından şehre verilen su miktarı 715 m³/h
günlük : 17.000 m³/gün
- Şehre verilen Genel Toplam Su Miktarı : 59.000 m³/gün



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü

Ağrı Belediyesi 2023 Su Ücret Tarifeleri

Mesken;

Sayaçsız 2 Aylık (Yaz) 76 m³

Sayaçsız 2 Aylık (Kış) 38 m³

Tek Kademe = 3,90 TL (ÇTV dahil)

Resmi Kurum;

Tek Kademe= 4,95 TL (%50 atık su bedeli dahil)

Bankalar Özelleştirilmiş ve Özelleştirilme Kapsamına Alınan Kurumlar;

Tek Kademe= 19 TL (%50 atık su bedeli dahil)

Şehit/ Gazi Yakını ve Engelliler;

Tek Kademe= 2,36 TL (ÇTV dahil)

Ticarethaneler;

Tek Kademe= 7,0 TL



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü

Su tahakkuk servisi raporuna göre Ağrı Merkez'de toplam **35181** Adet Abonelik kaydı bulunmaktadır.

01.01.2023- 8.03.2024YILLARI ARASINDA TAHAKKUK-TAHSİLAT RAPORU;

-Tahakkuk Tutarı: 22.787.588,36 TL

-Tahsilat Tutarı: 9.321.132,75 TL

-Terkin Tutarı: 0,0 TL

-Bakiye Tutarı: 13.466.455,61 TL

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLANAN KÖYLER ;

1- YAZILI KÖYÜ

2- ÇUKURALAN KÖYÜ

3- ELİ AÇIK KÖYÜ

4- MURATHAN KÖYÜ

5- ÇAMURLU KÖYÜ

6- BALOLUK KÖYÜ

7- BÖLÜKBAŞI KÖYÜ

8- EĞRİBELEN KÖYÜ

9- KAVACIK KÖYÜ

10- YAZICI KÖYÜ

Toplam Tahsil Edilecek Borç: 3.562.092,58 TL



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü

AĞRI BELEDİYESİ SU ARIZA AMİRLİĞİ FAALİYET RAPORU

SU HATTI DÖŞEME FAALİYETİ;

Belediyemiz tarafından Muhtelif Cadde ve Sokaklar için;

Toplamda 34.475 Metre İçme Suyu Hattı döşenmiştir.

Bunlardan;

17.250 Metre PE10 110'Luk İçme Suyu Borusu

9.000 Metre PE10 90'Lık İçme Suyu Borusu

3200 Metre PE10 63'Lük İçme Suyu Borusu

2500 Metre PE10 50'Lik İçme Suyu borusu

2525 Metre PE10 40'Lık İçme Suyu Borusu



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Su ve Kanal İşleri Müdürlüğü

AĞRI BELEDİYESİ KANALİZASYON AMİRLİĞİ 2019-2023 YILI FAALİYET RAPORU

İlimiz merkez muhtelif mahallelerinde 2019-2023 yılları arasında toplamda 24.650 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Bunlardan;

- **1650mt** (dn8) Ø1000'lik Koruger boru hattı
- **6000mt** (dn8) Ø600'lik Koruger boru hattı
- **5000mt** (dn8) Ø500'lik Koruger boru hattı
- **3800mt** (dn8) Ø400'lik Koruger boru hattı
- **4800mt** (dn8) Ø300'lik Koruger boru hattı
- **3400mt** (dn8) Ø200'lik Koruger boru hattı



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 01/01/2023 tarihinde 08/12/2023 tarihine kadar 1 Müdür, 1 Memur, 3 Temizlik Çavuşu, 3 operatör, 23 Şoför ve 76 Temizlik işçisi ile Ağrı Merkezde bulunan 18 mahalleye hizmet verilmekteyiz. Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 7-24 Ağrı Halkına hizmet vermekteyiz. 2023 yılında gerekli temizlik çalışmaları daha itinalı özentili bir şekilde yapılmakta ve devam edilmektedir. Ayrıca günlük cadde ve sokakları dezenfekte ile yıkanmaktadır.

Abide mahallesinde 440 adet çöp konteyneri, Fırat Mahallesinde 630 adet çöp konteyner, 100 Yıl Mahallesinde 850 adet çöp konteyner, Fatih Mahallesi 775 adet çöp konteyner, Kazım Karabekir Mahallesinde 515 adet çöp konteyner, Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 384 adet çöp konteyner, Sıtkıye Mahallesinde 320 adet çöp konteyner, Yavuz Mahallesinde 321 adet çöp konteyner, Gazi Mahallesinde 315 adet çöp konteyner, Cumhuriyet Mahallesinde 309 adet çöp konteyner, Hürriyet Mahallesinde 281 adet çöp konteyner, Alpaslan Mahallesinde 278 adet çöp konteyner, Murat Mahallesinde 226 adet çöp konteyner, Kurtuluş Mahallesinde 280 adet çöp konteyner, Leylak Pınar Mahallesinde 218 adet çöp konteyner, Fevzi Çakmak Mahallesinde 210 adet çöp konteyner, Bahçeli Evler Mahallesinde 212 adet çöp konteyner, Aşağı Küpkıran Mahallesinde 310 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.

18 Mahallede 6.874 adet çöp konteyneri bulunmaktadır. Ağrı Belediyesi olarak 17 adet Büyük Sıkıştırılmalı Kamyon, 4 adet Küçük Sıkıştırılmalı Kamyon, 3 adet Kepçe, 1 adet Kabinli Traktör, 2 adet Üstü Açık Kamyon , 4 adet Süpürge aracı, 4 adet Kar küreme aracı , 1 adet Ford Transit binek aracı, 1 adet kaldırım üstü süpürge aracı ile hizmet vermekteyiz.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR VE İCRAATLAR TRAFİK ŞEFLİĞİ

Otoparkın günlük giriş-çıkış ve parkları takip ediliyor.

Belediyeye ait toplam 91 araç ile şehir içi toplu taşınma hizmeti verilmektedir.

Kavşaklarda bulunan sinyalizasyon direkleri ve lambalar elden geçirildi.

Toplam 65 adet oturma durakları elden geçirildi.(8 adet kapalı durak 20 yarı açık durak)

8 mahallede 60 yola hız kesiciler yapıldı. Toplam 410 metre kasis döşendi

ÖZEL SERVİS ARAÇLARI (S PLAKA)

190 kişiye Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergah Belgesi harcı tahakkuk edildi.

190 kişiye Araç Uygunluk Belgesi ve Güzergah Belgesi harcı yaklaşık 98.800 TL gelir elde edildi.

Rutin araç satışları, tahsis, askı vb. işlemler yapıldı.

250 adet S Plaka ihaleye çıkıldı. İhaleye 45 kişi katılarak hak sahipliği kazandı.

190 S plakaya ait çalışma ruhsatı verildi.

T PLAKA SERVİSİ

Mevcut 257 T plaka ait devir, askı vb. rutin iş ve işlemler yapıldı.

60 plakaya ait çalışma ruhsatı verildi.

Yaklaşık 236.000 TL İşgaliye harcı tahakkuk ettirildi



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mezbahada 2023 yılı içerisinde 4.523 adet sığır, 129 adet manda, 82 adet koyun kesilmiş olup, kesimi yapılan hayvanlar kasaplara ve marketlere tarafımızca dezenfekte edilmiş frigorifik araç ile dağıtılmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı'nda da vatandaşlarımıza kurban kesim hizmeti verilmiş olup vatandaşlarımıza ait 138 adet büyükbaş kurban hayvanının kesim işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında yapılan günlük kesimler ve kurban kesimleri sonucunda 784.335 TL'lik kesim ücreti Belediyemiz veznesine yatırılmıştır. Hayvan borsamızda 2023 yılı içerisinde, özellikle İl Hıfzıssıha Kurulu kararları neticesinde Mart, Nisan, Temmuz ve 13 Ekim- 13 Kasım tarihleri arasında toplamda yaklaşık 4 ay süre ile hastalık tedbirleri açısından kapatılmıştır. Faaliyet gösterilen dönemlerde haftada 2 gün düzenli olarak zemini temizlenmiştir. Tesisin temizliği anlamında vatandaşlardan gelen yoğun şikayetlerin önüne geçilmiş ve vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmıştır. 2023 yılında 88.793 TL'lik Hayvan Borsası İşgal harcı tahsil edilmiş olup bu gelir Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze gelen şikayetler doğrultusunda 2023 yılında sokak hayvanlarına yönelik 5199 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Başboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılma ve tedavisi yapılarak bulunduğu doğal yaşam alanına bırakılmıştır. Ayrıca, Ağrı Merkez ilçesine bağlı köylerden gelen şikâyetlere yönelik olarak, ilgili köylerin muhtarlarından gelen yazılı talepler dikkate alınıp 2023 yılı Belediye Meclisi 6. Olağan Toplantı döneminde alınan karar neticesinde belirlenen ücretin Belediye veznesine ödenmesi karşılığında bu köylerde de başboş sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2023 yılı yaz aylarında ilimiz merkez ilçesinde mevcut 18 mahallenin haşere ve vektör ilaçlama çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü personelleri tarafından mahalle muhtarlarının gözetiminde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar mahalle muhtarları ile birlikte ıslak imzalı tutanaklarla kayıt altına alınmıştır. Bu çalışmalar sonucunda mahalle muhtarlarından ve vatandaşlarımızdan olumlu geri bildirimler alınmıştır. 2023 yılında, Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilimizde bulunan kasap ve marketlerin denetim ve kontrolleri aralıklarla gerçekleştirilmiş olup böylelikle vatandaşlarımızın tüketimine sunulan başta et ürünleri olmak üzere gıda ürünlerinin sağlık açısından denetimleri ve iş yerlerinin hijyen açısından kontrolleri yapılmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı işleri müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini aşağıda yazılı bulunan şekilde sürdürmekteyiz.

- Yazı İşleri Şefliği
- Yazı İşleri Evrak kayıt servisi
- Belediye Encümen ve Meclis Kâtipliği Servisi
- Evlendirme Memurluğu

Olmak üzere toplam 4 birimde Belediyemiz hizmetleri devam etmektedir.

Belediyemiz yazı işleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren yazı işleri şefliği ve evrak kayıt servisinde; Gelen ve giden evrakların e-Belediye sisteminde kayıt işlemi yapıldıktan sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere dağıtılması, giden evrakların yine ilgili kurum ve şahıslara gönderilmesi kurumlar arası gerekli yazışmaların takip edilmesi,

2023 yılı içerisinde Kamu Kurum-Kuruluş ve Vatandaşlar' dan toplamda **9668 adet** evrak gelmiştir.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinden dış kurum ve şahıslara gönderilmek üzere gelen **8215 adet** evrak ilgili kurum-kuruluş ve şahıslara gönderilmiştir.

Belediyemize diğer Kamu Kurum-Kuruluş ve Vatandaşlar' dan gelen evraklar e- belediye sisteminde kayıt altına alındıktan sonra ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı fiziki ve e-belediye bilgi sistemi üzerinden iletilmiştir.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2023 Yılı içerisinde 732 toplamda adet resmi nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.
2023 yılı içerisinde 3 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Her hafta düzenli olarak toplanılmış olup,
2023 yılı içerisinde toplam olarak 258 adet encümen kararı alındıktan sonra ilgili birim ve vatandaşlara bildirilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

2023 yılı içerisinde toplam olarak 183 adet meclis kararı alındıktan sonra ilgili birim ve vatandaşlara bildirilmiştir.

Belediyemiz Yazı İşleri Meclis ve Encümen Kâtipliğinde; Belediye encümeni ve meclisince karara bağlanmayıp araştırılmasına karar verilen konuların ilgili kanun ve yönetmeliklere göre araştırılarak işlemlerinin takibini yaparak sonuçlandırmak, gündem dosyasının oluşturulmasını, Belediyemiz birimlerinden gelen müzakerelerin toplanması, vatandaşlara ait dilekçelerin encümen gündemine alınması yazılan kararların encümen karar ve zimmet defterine kayıtlarının yapılması, çıkarılan encümen kararlarının ilgili birimlere dağıtılması encümen oturumda kararların dosyalanması encümende görüşülen kararların kayıt edilerek zimmet karşılığında ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haftada 1 bir kez toplanan Belediye Encümeni ve her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisi, Gündemin, Birimlerin talepleri doğrultusunda hazırlanması ve ek gündem konuları ilave edilmek suretiyle görüşülmesi ve görüşülen gündem konularının Meclis kararları yazıldıktan sonra Vilayet makamına gönderilmesinden sonra ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ KALEMİ		
GELEN EVRAK SAYISI	GELEN DİLEKÇE	GİDEN EVRAK SAYISI
9668	298	8215

MECLİS KÂTİPLİĞİ		
MECLİS KARAR SAYISI	-	TOPLAM
183		183

ENCÜMEN KÂTİPLİĞİ		
GELEN MÜZAKERE SAYISI	RED EDİLEN MÜZAKERE SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
258	-	258

EVLENDİRME MEMURLUĞU		
RESMİ NİKÂH İŞLEMLERİ (ADET)	EVLENME İZİN BELGESİ	TOPLAM
732	3	735



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz emrinde 5 Memur, 37 İşçi, toplam 41 personel ve 3 Zabıta Hizmet aracı ile görev yapmakta olup birinci kısım Eski Van Caddesi, 29 Ekim Caddesi, Kurtuluş Caddesi, Yeni Van Caddesi ikinci kısım Kağızman Caddesi, Vali Konağı Caddesi, Dr. Yaşar Eryılmaz Caddesi olmak üzere iki kısımda görevlerini ifa etmektedirler.

Zabıta birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmeliğinin yetki ve sorumluluk ile görevini yürütmektedir.

Birimimiz başlıca şu görevleri yapmaktadır.

-İlimizde seyyar satıcılık ve işportacılık faaliyetlerinin önlenmesi konusunda ilimizde 2 yerde kurulu bulunan Sabit Pazar (Eski Van Cad. ve Lise Caddesi) yerleri dışında halkımızın güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için Fevzi Çakmak Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi, Haftanın bir gününde semt pazar yeri kuruldu. Zabıta ekiplerimiz tarafından denetim faaliyetlerimiz devam edilmektedir.

Kış sezonu boyunca kar temizleme çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine trafik açısından yardımcı olunmuştur. Binalarda bulunan buz sarkıtları için İtfaiye Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak vatandaşlara uyarılarda bulunulmuş olup gerekli anonslar yapılmıştır.

İlimizde 2. Sabit Semt Pazarını Lise caddesine kurduk ve Üst bölge olarak değerlendirdiğimiz kısımdaki tüm seyyar satıcıları Pazar yerine yerleşim kuraları çekilerek satış yapmalarını sağlamış olup İlimiz genelinde Seyyar satıcılık yasaklanmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimiz Genelinde seyyar satıcılığın yasaklanması ile Zabıta müdürlüğümüz ekiplerince kaçak seyyar satıcılar ile ilgili yapılan çalışmalarda kaçak seyyar satıcıların mallarına el konulmuş ayrıca haklarında cezai işlemler yapılmaktadır.
- Belediyemizin birim ve Müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürdürmekte olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüklerinde yardımcı olmak üzere Zabıta Personeli görevlendirilmiştir.
- Yaya kaldırımını, ana arterlerde düzensiz ve izinsiz olarak asılan ışıklı ve ışısız panoları veya totemler kaldırılarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.
- İlimiz genelinde Kahvehanelerin yaya kaldırımına masa sandalye gibi malzemeleri bırakmaları yasaklanmış olup, Müdürlüğümüz ekiplerince denetimler yapılmakta ve yaya kaldırımına masa sandalye bırakan kahvehane işletmecilerine cezai işlemler yapılmaktadır.
- Kaldırımların esnaflar tarafından işgalinin önlenmesi hususunda Sarı Çizgi Uygulaması başlatılarak uyarılar ve anonslarla halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Bu konuda gerektiğinde kaldırım işgali yapanlar hakkında gerekli ceza zaptı düzenlenerek para cezaları verilmiştir.
- İlimiz merkezinde faaliyet gösteren internet Cafelerin denetimi ve izne bağlanması işlemlerini yürütmek üzere Valilikçe oluşturulan komisyonda personellerimiz görev almış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kabahatler kanununun 33. maddesine aykırı olarak dilenerek halkın dini duygularını istismar eden dilenciler cadde ve sokaklardan uzaklaştırılmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

-İlimiz genelinde faaliyet gösteren fırınlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış gerek eksik gramajlı gerekse mevzuata uygun olmayan fırınlara 5326 sayılı kanunun 32 maddesi gereği işlem yapılmış, söz konusu cezai müeyyidenin verilmesi için evraklar Belediye Başkanlığı Encümen kâtipliğine havale edilmiştir.

-Bağımlılık yapıcı maddelerle mücadele ile ilgili ekiplerimizle 5326 sayılı kanunun 39 maddesi uyarınca tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimler sıklaştırılmış olup özellikle seyyar tezgâhlarda satılan bally vb.ucucu maddelerin satışının yasaklanması denetimleri, ayrıca şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eğilimi olan gençlerin barınak haline getirdikleri harabe yıkık ve terk edilmiş bina vb.ile ilgili çalışmaların yürütülmesi gerekli mercilerle görüşmelerimiz devam etmektedir.

-İlimizde bulunan yemek şirketleri ve imalathaneler denetlenip hijyenik bir ortamda çalışmasını sağlayıp, gerekli yasal işlemlerle ruhsatlandırılmıştır.

-İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü ekipleri ile birlikte LPG ve Benzin istasyonlarının denetimlerine tarafımızca refakat edilerek görev alınmaktadır.

-İlimizde bulunan tüm esnaflar taranmış olup, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan vatandaşlara işyeri denetleme tutanağı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Zabıta personeline düzenlenen İdari Yaptırım Karar tutanağı, Durum tespit tutanağı (para cezaları, İş yeri Kapama) cezaları uygulanmıştır.

-Müdürlüğümüze dış kurumlardan ve Kurum içinden gelen evraklar cevaplandırılmıştır.

-Şikayet ve Talep Dilekçeleri değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.



AĞRI BELEDİYESİ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

-İdare tarafından Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilen personel Gıda kontrolü ve Yönetmeliği çerçevesinde gıda satışı yapan ve üreten, bu konuda faaliyet gösteren bütün iş yerleri ile ilgili periyodik bir şekilde her gün kontrol ve denetimler yapılmakta olup tutanak altına alınmaktadır.

-6502 sayılı Tüketicuyu koruma kanunu kapsamında Müdürlüğümüz ekiplerince Etiket, Fiyat ve tarife listelerinde belirtilen fiyat ile kasa fiyatı arasındaki fiyat farklılığını engellemek amacı ile rutin denetimler yapılmaktadır.

